

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением начальника
департамента культуры
администрации города Братска

Распоряжение № 9
от 13 Мая 2012г.

Начальник департамента
С.А. Смолина

М.П.



УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры «Драматический театр города Братска» муниципального образования города Братска

(новая редакция)

Братск
2012

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Драматический театр города Братска» муниципального образования города Братска (далее по тексту – Учреждение), создано на основании постановления администрации муниципального образования города Братска от 22.12.2010 № 2776 путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Драматический театр города Братска», созданного путем выделения из состава театрально-концертного центра «Братск-АРТ» на основании постановления главы администрации города Братска от 14.07.1998 № 822 и распоряжения комитета по управлению имуществом и развитию рыночных структур города Братска от 25.08.1998 № 194.

1.2. Учредителем для Учреждения является муниципальное образование города Братска. Функции и полномочия учредителя выполняет департамент культуры администрации города Братска (далее – Учредитель) в соответствии с Положением о департаменте культуры администрации города Братска, утвержденным решением Думы города Братска от 02.06.2008 № 504/Г-Д.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Братска. Функции собственника осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска (далее - Собственник).

1.3. Учреждение в своей деятельности подотчетно администрации муниципального образования города Братска, комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска и департаменту культуры администрации города Братска.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, в том числе в арбитражном и третейском судах.

1.7. Учреждение имеет официальное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в казначейском управлении комитета финансов администрации города Братска, а также по согласованию с Учредителем открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Братска и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в газете «Братские вести» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение культуры «Драматический театр города Братска» муниципального образования города Братска.

Сокращенное наименование – МАУК «Драмтеатр г. Братска».

1.13. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, улица Мира, 37.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- 1) формирование, воспитание и удовлетворение потребностей населения в театральном искусстве;
- 2) пропаганда и развитие профессионального и любительского театрального искусства;
- 3) повышение культурного уровня населения.

2.2. Предметом (видами) деятельности Учреждения является:

- 1) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования города Братска услугами организаций культуры (оказание театрально-зрелищной услуги);
- 2) организация и обслуживание населения в сфере театрального искусства;
- 3) организация досуга населения (творческие встречи, концерты, вечера, в том числе по заявкам предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан);
- 4) публичное исполнение созданных им спектаклей, передача права на постановку спектаклей другим театрам, а также иным юридическим лицам и гражданам для показа по телевидению;
- 5) предоставление сторонним организациям для проведения спектаклей и концертов сценической площадки; постановочных и административно-хозяйственных услуг, звукотехнического оборудования, сценических постановочных средств;
- 6) предоставление сцен - площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ;
- 7) создание и распространение видео, фото, кино продукции, буклетов, плакатов и другой продукции, связанной с художественно-творческой деятельностью театра;

8) создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;

9) подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

10) организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

11) проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями театра;

12) предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;

13) изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

14) предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

15) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью театра;

16) прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;

17) реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям театра.

2.3. Учреждение для достижения установленных настоящим Уставом целей осуществляет следующие виды основной деятельности:

1) благотворительные спектакли для ветеранов Великой Отечественной войны и труда, инвалидов и малообеспеченных слоев населения;

2) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, вечеров, праздников и других досуговых форм городских мероприятий;

3) создание и прокат спектаклей, концертов и других видов сценических представлений, как профессиональных, так и любительских коллективов, реализация билетов на указанные мероприятия;

4) организация театрально-зрелищной деятельности, как просветительного, так и развлекательного характера;

5) организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями по заказам предприятий и населения;

6) организация студий театрального искусства.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.5. Администрация муниципального образования города Братска в лице департамента культуры администрации города Братска формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в пункте 2.7 настоящего Устава.

2.7. Учреждение вправе оказывать населению и организациям следующие платные услуги:

- 1) изготовление материальной части спектаклей для сторонних организаций;
- 2) рекламные услуги;
- 3) создание и распространение видео, фото, кино продукции, буклетов, плакатов и другой продукции художественного и рекламного характера;
- 4) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью театра;
- 5) организация и проведение мастер-класса, стажировок ведущими мастерами и деятелями искусства России и ведущих актеров театра;
- 6) предоставление сторонним организациям для проведения спектаклей и концертов и иных мероприятий сценической площадки, постановочных и административно-хозяйственных услуг, звукотехнического оборудования, специальных постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских и иных принадлежностей; реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям театра;
- 7) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, гримерных, постижерских и иных принадлежностей, инвентаря и другого оборудования;
- 8) участие в реализации государственных и иных культурных программ и проектов;
- 9) предоставление сцен-площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- 10) передача прав на постановку спектаклей другим театрам, а также иным юридическим лицам и гражданам для показа по телевидению;
- 11) методическая помощь в разработке сценариев мероприятий;
- 12) осуществление научно-методической деятельности в виде семинаров, конференций, конкурсов, смотров, фестивалей, открытых уроков, мастер-классов,

курсов повышения квалификации, стажировок с привлечением ведущих мастеров и деятелей искусств;

13) организация ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе, с участием учреждений, предприятий и общественных организаций для реализации как краткосрочных, так и долгосрочных целей;

14) организация и проведение конкурсов и фестивалей;

15) организация выставок-продаж;

16) гастрольная деятельность;

17) творческие обмены с зарубежными странами;

18) организация и осуществление кинопоказа, видеопоза;

19) организация студии видео и звукозаписи;

20) создание и распространение видео, фото-продукции, буклетов, плакатов и другой продукции художественного рекламного характера;

21) торговля и посредническая деятельность;

22) сдача имущества в аренду.

2.8. Для выполнения своих Уставных целей Учреждение:

1) формирует программу по выполнению услуг, оказываемых за счет средств бюджета, общественных организаций, предприятий любых организационно-правовых форм и физических лиц;

2) планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса потребителей на услуги по заключенным договорам;

3) привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств;

4) арендует или приобретает оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи, получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;

5) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

6) создает на территории Российской Федерации филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

8) в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие;

9) устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) разрабатывает и принимает Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителем;

11) утверждает штатное расписание;

12) в порядке, установленном Учредителем, выступает заказчиком и (или) исполнителем мероприятий (работ, услуг) в рамках федеральных, областных и муниципальных программ;

Б) заключает договоры с предприятиями любых форм собственности, организациями, учреждениями на оказание услуг (работ).

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования города Братска. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Братска.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4. настоящего Устава.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

В случае сдачи данного имущества в аренду с согласия Учредителя, финансовое обеспечение содержания этого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.3 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.5. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств являются:

- 1) имущество, переданное Учредителем;
- 2) средства, получаемые от Учредителя;
- 3) средства бюджета города в виде субсидий;
- 4) доходы от собственной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- 6) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в порядке, определенном законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях».

3.7. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.8. Порядок финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания определяется Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Компетенция Учредителя:

4.2.1. Администрация города Братска в отношении Учреждения непосредственно осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1) принимает решение в форме постановления администрации города Братска о создании, реорганизации, ликвидации, об изменении типа Учреждения, а также о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

2) утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;

3) утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Учреждения;

4) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

6) определяет порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

4.2.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска осуществляет следующие полномочия Собственника имущества :

а) закрепляет за Учреждением имущество, осуществляет контроль за его использованием по назначению и сохранностью;

б) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее — особо ценное движимое имущество);

в) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и безвозмездное пользование, с учетом предоставленной соответствующим отраслевым, функциональным органом администрации экспертной оценки последствий такой передачи для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-

профилактической помощи;

г) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;

д) рассматривает и принимает решение об одобрении предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

е) принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

ж) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4.2.3. Департамент культуры администрации города Братска в отношении Учреждения непосредственно осуществляет следующие полномочия Учредителя:

а) осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

б) утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

в) осуществляет функции и полномочия работодателя в отношении руководителя Учреждения;

г) назначает ликвидационную комиссию, комиссию по реорганизации Учреждения;

д) проводят экспертную оценку последствий передачи в аренду и безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением, являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей;

е) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочного прекращения их полномочий;

ж) созывает первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также созывает первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения;

и) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

к) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом Учреждения;

л) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем;

м) осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения, связанные с

предоставлением Учреждению субсидии на иные цели и осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

н) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

о) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

п) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения и вносимые в него изменения;

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

р) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

с) осуществляют контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией города Братска.

4.3. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения и наблюдательный совет Учреждения.

4.4. *Директор* осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом, договором о передаче имущества в оперативное управление и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.4.1. Директор назначается на должность, освобождается от должности приказом начальника департамента культуры администрации города Братска.

4.4.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности на основании приказа о приеме на работу, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, судах, органах прокуратуры и других организациях.

4.4.3. Директор Учреждения:

1) решает вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения;

2) принимает решения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после рассмотрения заключения наблюдательного совета Учреждения;

3) совершает сделки от имени Учреждения без доверенности;

4) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после рассмотрения заключения наблюдательного совета Учреждения;

- 6) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- 7) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 8) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 9) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- 10) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) заключает с работниками трудовые договоры, гражданско-правовые договоры, заключает коллективный договор, принятый по результатам проведения коллективных переговоров;
- 12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 13) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 14) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, не отнесенные к компетенции Учредителя и наблюдательного совета Учреждения.

4.4.4. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям. На период отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается приказом Учредителя на одного из его заместителей. Если такая обязанность вменена конкретному лицу должностной инструкцией, то исполнение обязанностей директора возлагается приказом Учредителя на это лицо.

4.4.5. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.5. В Учреждении создается наблюдательный совет в количестве 9 человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят: представители от Учредителя - 2 человека, представитель от иных органов местного самоуправления города Братска - 1 человек, представители работников от Учреждения - 3 человека, представители от общественности - 3 человека.

4.5.1. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения и оформляется протоколом, копия которого передается Учредителю.

4.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения 2 года.

4.5.3. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается большинством голосов от общего числа его членов на срок полномочий

наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на первом заседании наблюдательного совета после назначения нового состава. Наблюдательный Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя по инициативе одного из членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть: директор Учреждения, его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.5. Члены наблюдательного совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

4.5.6. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.5.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном пунктом 4.5.1. настоящего Устава.

4.5.8. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения, дает по ним рекомендации;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, дает по ним рекомендации;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, дает по ним рекомендации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, дает по ним рекомендации;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в

уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, дает по ним заключение;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает по нему заключение, копию которого направляет Учредителю Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, после чего утверждает представленные документы, а их копии направляет Учредителю;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением и приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, дает рекомендации по данному вопросу, направляет их Учредителю;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, принимает по ним решения, обязательные для директора Учреждения;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимает по ним решения, обязательные для директора Учреждения, за исключением одобрения сделки в случае, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, дает заключение по данному вопросу, копию которого направляет директору Учреждения;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимает по ним решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12, принимаются наблюдательным советом в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении данной сделки принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.5.9. Члены наблюдательного совета Учреждения вправе требовать от должностных лиц и работников Учреждения информацию по вопросам, относящимся

в компетенции наблюдательного совета. Учреждение обязано предоставить по требованию членов наблюдательного совета данную информацию.

4.5.10. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.5.11. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета, на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует его работу, созывает заседания совета, председательствует на них, организует ведение протокола, хранение документации наблюдательного совета.

4.5.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Лицо, осуществляющее функции председателя наблюдательного совета Учреждения в его отсутствие, вправе осуществлять любые полномочия, предусмотренные для председателя наблюдательного совета.

4.5.14. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.5.15. Требование о созыве заседания наблюдательного совета Учреждения подается председателю совета в письменной форме за подписью инициатора созыва и должно содержать:

- 1) указание на инициатора созыва заседания;
- 2) вопросы повестки дня;
- 3) мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, сроки решения вопросов.

4.5.16. При принятии решения о созыве заседания наблюдательного совета Учреждения председатель совета:

- 1) определяет:
 - а) дату, время и место проведения заседания;
 - б) повестку дня с формулировкой вопросов для голосования;
 - в) перечень информации (документов), предоставляемых членам наблюдательного совета к заседанию;

2) оповещает членов наблюдательного совета о дате проведения заседания с указанием информации, предусмотренной частью 1 пункта 4.5.16.

Оповещение членов наблюдательного совета осуществляется в течение дня с момента принятия решения о проведении заседания наблюдательного совета всеми доступными средствами связи, позволяющими контролировать получение информации.

4.5.17. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены совета были извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

4.5.18. При принятии решений наблюдательным советом Учреждения присутствующие на заседании члены наблюдательного совета обязаны выразить свое мнение по вопросам повестки дня путем голосования. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом наблюдательного совета своего голоса иному лицу, в том числе другому члену наблюдательного совета, не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.5.19. Допускается учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.5.20. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 3 дней после его проведения.

4.5.21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и дает свои рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции, в течение 30 календарных дней с момента их поступления председателю наблюдательного совета. Предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, рассматривается наблюдательным советом Учреждения в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.5.22. На заседаниях наблюдательного совета Учреждения могут присутствовать приглашенные председателем наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5. Учет и отчетность, контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, наблюдательный совет Учреждения, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение предоставляет отчетность о выполнении муниципального задания в порядке и сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано и (или) ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения принимается Учредителем на основании представления департамента культуры администрации города Братска.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух и нескольких автономных Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения учреждений, если они созданы на базе имущества, собственником которого является муниципальное образование города Братска.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Мероприятия по реорганизации, ликвидации, а также по изменению типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Комиссия по реорганизации Учреждения создается Учредителем и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации. В состав комиссии по реорганизации Учреждения должны входить представители Учредителя (в том числе представители комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска, департамента культуры администрации города Братска), директор и главный бухгалтер Учреждения.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

6.10. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации. В состав ликвидационной комиссии должны входить представители Учредителя (в том числе представители финансового органа администрации города Братска, комитета по

управлению муниципальным имуществом администрации города Братска, департамента культуры администрации города Братска), директор и главный бухгалтер Учреждения. Председателем ликвидационной комиссии Учреждения назначается представитель Учредителя.

6.11. Ликвидационная комиссия Учреждения в трехдневный срок с момента принятия решения о ликвидации Учреждения и о создании ликвидационной комиссии в письменной форме уведомляет об этом регистрирующий орган по установленной действующим законодательством форме.

6.12. С момента назначения ликвидационной комиссии Учреждения к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.13. Ликвидационная комиссия Учреждения помещает в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

6.14. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия Учреждения составляет промежуточный ликвидационный баланс, окончательный ликвидационный баланс Учреждения, утверждает их в установленном законом порядке и уведомляет об этом регистрирующий орган.

6.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, перечисляются в бюджет города Братска.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения передаются на хранение в архивный отдел администрации города Братска.

7. Вступление в силу настоящего Устава, внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя.

Изменения и дополнения к настоящему Уставу должны быть согласованы департаментом культуры администрации города Братска, утверждены комитетом по управлению муниципальным имуществом и развитию потребительского рынка администрации города Братска, зарегистрированы в установленном законом Российской Федерации порядке и являются приложением к Уставу.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации, в случаях, предусмотренных федеральными законами, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

М.П.	Сектор государственной регистрации
И.И.И.	Иркутская область
И.И.И.	Город Братск
И.И.И.	Учредитель
И.И.И.	Иркутская область
И.И.И.	Город Братск
И.И.И.	Сектор государственной регистрации
И.И.И.	Иркутская область
И.И.И.	Город Братск
И.И.И.	Сектор государственной регистрации
И.И.И.	Иркутская область
И.И.И.	Город Братск

1.1. Настоящий Устав действует в силу с момента его государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Уполномоченного органа.

1.3. Настоящий Устав действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и является основным документом организации. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу должны быть приняты на общем собрании участников организации большинством голосов от общего числа голосов участников организации и в обязательном порядке регистрироваться в установленном законом порядке в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.4. Текст настоящего Устава размещен в Едином государственном реестре юридических лиц и доступен для ознакомления с момента его государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью на 18 (восемнадцать) листах.
Начальник департамента культуры
администрации города Братска
О.А. Смолина



ИФНС России по Центральному округу г.Братска Иркутской области
ОГРН 1003800840360
Выдано Свидетельство о государственной регистрации от 27 МАР 2012
за ГРН 2103804006000
Начальник инспекции Е.Г. Мамурчук
Один экземпляр хранится в регистрирующем органе

